

TINA PIPA

MIN ARBEJDSUGE

TINA BUCHTRUP PIPA

45 år
Cand.scient.pol.
Arkivchef for DR Arkiv.

Ansat i april 2012 og kom fra en stilling på Det Kongelige Bibliotek: 1. souschef Københavns Universitetsbibliotek og Fakultetsbibliotekar for KUB City (det Samfundsvidenskabelige Fakultetsbibliotek og KUB Diamanten)

Hovedopgaverne for DR Arkiv omfatter:

- Arkivering, metadataprocesansvar, workflowoptimering,
- Research

- Rettigheder (Kommerciel rettighedsclearing, rapportering, clearing af egenmateriale mm.)

- Digitalisering (Filmdigitalisering i området og forvaltning af kulturarvsmidler til foto, småsamlinger, On demand mm.)

- Søgeoptimering (MedieArkivet)

- Bibliotek (fysisk, accession og grænseflade)

- Fysiske arkiver (i DR Byen og TVSøborg)
- Dansk kulturarv.dk

Afdelingen har 55 medarbejdere og ca 12 studentermedhjælpere og et årligt budget på 47 millioner kroner.



Foto Bjarne Bergius Hermansen DR

MANDAG

Dagen starter kl. 7.40 med besvarelse af mails og forberedelse til dagens første møde. Kl. 9 har jeg møde med underdirektøren for Teknologi, centerchef i Teknologisk Udvikling og en ekstern konsulent. Vi mødes om en såkaldt leverance 5, i et udviklingsprojekt af Mediearkivet; et produktions- og arkivsøgesystem. Konsulenten har arbejdet med en model for fremtidig agil udvikling af søgeoptimering baseret på bl.a. evidensbaseret viden om brugeradfærd. Vi diskuterede rapportudkastet med henblik på sponsorskabet fra teknologiorganisationen. Jeg er ansvarlig for denne leverance og del af hele projektets styregruppe.

Efter mødet har jeg et akut møde med en af mine områdeledere om en konkret sag. Derefter mødes jeg med min egen chef, der er underdirektør for Medieproduktion. Vi holder fast møde en gang om ugen, hvor alle emner, store som små, diskuteres.

Kl. 12.30 til 14.00 holder jeg et frokostmøde med en specialestuderende fra Det Informationsvidenskabelige Akademi, der ønsker input til sin opgave. Herpå møde med centerchef i DR for Lean om den Lean-proces, som Arkivet skal være en del af til foråret 2014.

Jeg slutter dagen af med at besvare mails og forberede mig til næste dags møder.

TIRSDAG

Starter dagen kl. 7.40 med besvarelse af mails og opfølgning på sager. Kl. 10 tager jeg imod en ny dele-medarbejder, der kommer fra Det Kongelige Bibliotek. Hun bliver introduceret til organisationen og

arbejdsopgaverne de næste 3 måneder. Det, vi skal deles om, er arbejdet med sitet dansk kulturarv.dk. Her er vi i Arkivet i gang med at overtage driften for 2014 fra DR Medier, og forbereder et fornyet samarbejde med kulturinstitutionerne.

Kl. 11 mødes jeg med DR Nyheders chefkonsulent og leder af DR2 Dagen om Arkivets (området for Rettighedshåndtering) muligheder for at hjælpe med clearing af rettigheder til fremmedklip fx fra Youtube til anvendelse i nyhedsudsendelserne. En opgave, der pt. ligger udenfor vores opgaveopdrag og bevilling, men som der er et stigende behov for på redaktionerne, for at de kan være relevante i den nye medievirkelighed.

Herpå går det slag i slag med møder. Først arkivledelsesmøde – mit faste møde med alle fire områdeledere. Arkivet er organiseret i en matrix-organisation, hvor jeg har en områdeleder, der står for personale og ressourcer i den daglige ledelse. Ved siden af hende er to områdeledere uden personaleledelse, men med projektportefølje på hhv. de arkivfaglige og arkivtekniske områder. Desuden et parallelt, men selvstændigt område for rettighedshåndtering. Herefter møde om klargøring af hele workflowet for filmdigitalisering, således at vi er fuldt produktionsduelige ved årsskiftet og at alle de digitaliserede materialer og metadata kan søges i Mediearkivet. Derpå uformelt, frivilligt møde uden dagsorden for alle medarbejdere i DR Arkiv. Her er mulighed for at stille spørgsmål, kommentere og diskutere den nyligt besluttede arkivpolitik, der dels tegner Arkivets arbejde de næste år og dels repræsenterer et paradigmeskift i måden, vi arbejder på.

Kl. 14 hopper jeg på cyklen og cykler gennem byen for at mødes med en erhvervscoach. En pause i en travl hverdag til at reflektere over principielle aspekter i mit arbejde og min rolle, fx ledelse af ledere og erfaringer med forandringsprocesser.

ONSDAG

Møder ind kl. 9. Møder ellers kl. ca. 7.40 hver dag bortset fra denne ugentlige dag, hvor jeg spiller squash.

Jeg mødes med min områdeleder med det daglige ansvar for ressourcestyring og personale. Her gennemgås ansættelser, ferier, sygdom, aftaler om hjemmearbejde, ansøgninger til kompetencepuljen mm.

Mellem kl. 10 og 13 besvarer jeg mails, forbereder eftermiddagens og de næste par dages møder og spiser frokost.

Kl. 13 har vi formøde internt i DR Arkiv med områdelederen for de arkivfaglige projekter om overtagelse af kulturarvsdigitalisering og Dansk kulturarv.dk. Herefter selve mødet med underdirektøren for DR Medier og nuværende DR Medier projektleder for kulturarvsprojektet. Forhandling af leveranceaftaler og betingelserne for overtagelse af opgaven. Så eftermøde med nuværende projektleder for kulturarvsprojektet. Vi drøfter hængepartier og næste uges videre arbejde for at få aftalen i hus til begge parter tilfredshed.

Slutter dagen af med at besvare mails og sagsbehandling.

TORS DAG

Starter dagen med 1:1-møde med den ene af mine fire områdeledere for DR Arkiv / Rettigheder. Disse 1:1-møder holdes ca. hver 14. dag. Her tales både om konkrete småsager, trivsel og større strategiske initiativer kan fødes eller løbende evalueres. Dagsorden kommer fra begge parter. Herefter endnu et 1:1-møde med områdelederen for DR Arkiv / Arkivfaglige projekter.

Kl. 10.30 mødes jeg igen med områdelederen for Rettigheder, og nu også en HR-partner, om overtagelse af to medarbejdere i forbindelse med, at vi i Arkivet skal overtage DR-opgaven med

kommerciel rettighedsclearing. Herefter informations- og statusmøde for alle de medarbejdere i DR Arkiv, der er direkte påvirkede af implementeringen af den nye arkivpolitik. Det er 22 medarbejdere ud af områdets 55.

Kl. 12 har jeg arbejds-møde med to medarbejdere om visuel kortlægning af produktionsformernes gang i DR med henblik på at lave en forenklet visuel procesforståelse for de indholdsproducerende kolleger. Herpå endnu et 1:1-møde med den ene af mine fire områdeledere for DR Arkiv / Arkivtekniske projekter

Fra kl. 14.30-16 er der gå-hjem-møde for DR Arkiv: Forfatterkassen og Ord i Øjet. To medarbejdere fortalte om hhv. arbejdsopgaver og et privat projekt med litteraturen som fællesnævner. I det sidste år er DR Arkiv vokset med to nye områder og et par mindre opgaver samt med 18 medarbejdere, hvorfor sådanne fælles arrangementer er vigtige. Blev hængende et par timer i godt selskab.

FREDAG

Møder ind kl. 7.40 og læser op på dagens første møde, hvortil der er en stak bilag. Mødet starter kl. 9 og er med den ansvarlige områdeleder for arkivpolitik-implementeringen for at forberede opstartsmøder i de 10 nedsatte arbejdsgrupper for en ny arkivpolitik. Arkivpolitikken er i overskrifter: genanvendelsesfokus på bevaring og tilgængelighed, bedre datadisciplin, procesansvaret for end to end metadata i produktionsprocessen, ophør med billedbeskrivelser og indførelse af brugertags samt etablering af metadatastandards for alle materialetyper på alle platforme og ikke kun TV og Radio.

Kl. 10.30 er der stormøde for hele DR Arkiv. Information til alle om arkivpolitik-implementeringsorganisationen. Herpå bliver der presset et ekstra møde ind med min chef, da vi ikke har mulighed for at mødes igen før om tre uger, bl.a. fordi jeg skal til en international arkiv-broadcaster-konference i Dubai.

Går tidligt på weekend kl. 13 for at komme til frisør. 🌻